



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ
Су бр. I-2-5/23
Дана 1.11.2023. године
П О Ж Е Г А

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.10/23), члана 45.-48. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09...18/22) и члана 23. Закона о судијама ("Службени гласник РС" бр. 10/23), по прибављеном мишљењу свих судија, в.ф. Председника Основног суда у Пожеги, Наташа Филиповић, дана 1.11.2023. године доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖЕГИ
за 2024. годину

I

СЕДИШТЕ СУДА И СУДИЈЕ

Седиште Основног суда у Пожеги је у судској згради у Пожеги, Улица Уче Димитријевића број 6.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење судске праксе, припремно одељење, служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународноправне помоћи, судска писарница, дактилобиро, рачуноводство суда, техничка служба и самостални извршилац.

Одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства („Сл.гласник РС“ бр.88 од 23.октобра 2015. године) одређено је да у Основном суду у Пожеги поступа 12 (дванаест) судија.

У Основном суду у Пожеги тренутно поступа 9 (девет) судија: Наташа Филиповић (в.ф. Председника суда), Милица Радовић, Јован Илић, Тијана Мићовић, Душица Лечић, Адријана Марковић, Слађана Поповић, Витомир Урошевић, и Биљана Чанчаревић, с тим што се судија Тијана Мићовић налази на боловању, а затим породилском одсуству, а судија Биљана Чанчаревић навршава радни век 15.3.2024. године.

II

СУДСКА УПРАВА

Председнику суда - судији Олги Тешовић престала је функција судије и функција председника суда 31.10.2023. године, а одлуком Високог савета судства број 119-05-1138/2023-01 од 26.10.2023. године, за Вршиоца функције председника суда

постављена је судија Наташа Филиповић која руководи пословима судске управе, представља суд и одговорна је за правилан и благовремен рад суда.

Вршиоца функције Председника суда у случају спречености или одсутности замењује судија Милица Радовић.

Послове везане за информисање, контакте са јавношћу и медијима обављаће Вршилац функције Председника суда Наташа Филиповић.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из различитих целина, а према обиму и природи послова, у суду се образују организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска писарница
3. Дактилобиро
4. Рачуноводство суда
5. Техничка служба
6. Самостални извршилац

У судској управи врше се следећи послови: уређивање унутрашњег пословања суда, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, финансијско и материјално пословање суда, као и други послови прописани Судским пословником. У обављању послова судске управе председнику помаже секретар суда и административно-технички секретар.

Судска писарница врши административно-техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве и експедиције и доставе поште. Судским пословником регулисан је начин вршења тих послова. Судском писарницом руководи управитељ судске писарнице.

Дактилобиро врши све послове везане за вођење записника на рочиштима, претресима и јавним седницама, израду писаних исправа свих одлука суда, дописа, те врши преписе, као и све остале дактилографске послове неопходне за рад суда.

Рачуноводство суда врши све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са законским прописима.

Техничка служба врши послове разношења судске поште, послове одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара, обезбеђење суда, старање о возном парку суда, одржавање хигијене и сл.

Државни службеници и намештеници одговарају за свој рад непосредном руководиоцу и в.ф. Председнику суда.

У оквиру организационе јединице самостални извршилац формирано је радно место систем администратор који врши послове информатичке припреме за анализу рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у суду, те израђује и ажурира веб презентацију суда и врши друге послове по налогу председника суда.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У складу са овом организацијом рада, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Судским пословником и бројем изабраних судија, у овом суду постоје судска одељења:

1. Кривично одељење
2. Грађанско одељење
3. Одељење судске праксе
4. Припремно одељење

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, а затим преко АВП програма, на основу члана 49. Судског пословника, распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова.

IV ПРЕДСЕДНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Судија Милица Радовић поставља се за председника кривичног одељења, а заменик је судија Витомир Урошевић.

Судија Душица Лечић поставља се за председника грађанског одељења, а заменик је судија Слађана Поповић.

Седнице кривичног и грађанског одељења ће се одржавати на свака два месеца ради вршења анализе судске праксе из наведених области, разматрања резултата рада одељења у целини, те разматрања унапређења рада и свих питања од значаја за функционисање одељења.

V КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Судије које поступају у првостепеном кривичном поступку (К) и предметима где су оштећени малолетници, по редоследу пријема су:

1. Председник већа-судија Милица Радовић - прво веће
2. Председник већа-судија Витомир Урошевић- друго веће

Изузетно, у случајевима где не може да поступа један од наведених судија, поступаће судије Душица Лечић и Јован Илић.

Председник кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и за одлучивање о молби за пуштање на условни отпуст (Куо) је:

-Вршилац функције председника суда-судија Наташа Филиповић

Чланови кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и за одлучивање о молби за пуштање на условни отпуст (Куо) су:

- 1.Судија Слађана Поповић-први члан већа
- 2.Судија Адријана Марковић-други члан већа

Изузетно у случајевима где не може да поступа један од наведених судија, в.ф. Председника суда ће посебном одлуком одредити судију који ће поступати као члан већа.

Судије кривичног одељења поступаће и као дежурне судије и за време дежурства поступаће и као судије за претходни поступак и одлучиваће о продужењу хитних мера на основу Закона о спречавању насиља у породици. Распоред дежурства утврђује се посебном одлуком за сваки месец у години.

У кривично одељење распоређује се судијски помоћник Марина Шишовић која ће помагати у раду председнику кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (Кв) и у предметима извршења кривичних санкција "ИК".

VI

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

За судије грађанског одељења одређују се:

1. **Председник већа-судија Наташа Филиповић - прво веће**
2. **Председник већа-судија Биљана Чанчаревић - друго веће**
3. **Председник већа-судија Душица Лечић - треће веће**
4. **Председник већа-судија Јован Илић - четврто веће**
5. **Председник већа-судија Тијана Мићовић - пето веће**
6. **Председник већа-судија Слађана Поповић - шесто веће**
7. **Председник већа-судија Адријана Марковић - седмо веће**

Председник првог већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), предлозима за издавање платног налога (Пл), предметима који се евидентирају у уписник Прр и Прр1, предметима расправљања заоставштине (О) и ванпарничним предметима (Р1), с тим што се почев од 1.11.2023. године прилив предмета умањује за 30%.

Председник другог већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), предлозима за издавање платног налога (Пл), предметима који се евидентирају у уписник Прр и Прр1, с тим што јој се укида прилив у свим уписницима почев од 1.1.2024. године

Председник трећег већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), предлозима за издавање платног налога (Пл),

предметима који се евидентирају у уписник Прр и Прр1 и предметима расправљања заоставштине (О).

Председници четвртог и шестог већа поступаће у предметима опште материје грађанског права (П), радних спорова (П1), породичних спорова (П2) и предлозима за издавање платног налога (Пл).

Председник седмог већа поступаће у предметима радних спорова (П1), породичних спорова (П2), у ванпарничним предметима (Р) и свим предметима извршења као првостепени судија.

По привременим мерама поступају судије грађанског одељења, по редоследу већа, који се како по привременим мерама, тако и у предметима са којима су задужени међусобно замењују.

У предметима који се евидентирају у уписник Р4 по приговорима за суђење у разумном року и уписник Р-јб поступаће в.ф. Председника суда, а у оним предметима где не може да поступа мењаће је заменик в.ф. Председника суда.

О приговорима против решења о извршењу (ИпвИ, ИпвИв, ИпвИвк) одлучује веће од троје судија у коме као председници већа поступају наизменично:

1. судија Јован Илић
2. судија Душица Лечић
3. судија Слађана Поповић
4. Витомир Урошевић

Чланови већа су судије:

1. Милица Радовић
2. Вршилац функције председника суда-судија Наташа Филиповић

У случају немогућности поступања у конкретном предмету председника већа, поступаће по редоследу следећи председник већа, а у случају немогућности поступања чланова већа посебном одлуком в.ф. Председника суда биће одређен члан већа из реда преосталих судија.

У грађанско одељење распоређују се судијски помоћници:

1) Снежана Крчевинац Милутиновић, која ће помагати у раду председнику шестог већа, који поступа и као председник Ипв већа, као и у предметима међународноправне помоћи где поступа в.ф. Председника суда;

2) Бобана Павловић, која ће помагати у раду председнику првог већа и председнику Ипв већа судији Витомиру Урошевићу;

3) Сузана Вистаћ, која ће помагати у раду председнику четвртог већа, који поступа и као председник Ипв већа, као и у предметима по приговору на рад јавног бележника "Рјб" у којима поступа в.ф. Председника суда.

4) Наталија Ичелић, која ће помагати у раду председнику трећег већа, који поступа и као председник Ипв већа, као и у предметима по приговорима на убрзање поступка и приговорима за суђење у разумном року "Р4" у којима поступа в.ф. Председника суда;

5) Славица Димитријевић, која ће помагати у раду председнику првог и трећег већа у предметима расправљања заоставштине и председнику седмог већа у извршним предметима.

У случају спречености или одсутности међусобно се замењују судијски помоћници Снежана Крчевинац Милутиновић и Бобана Павловић, односно судијски помоћници Сузана Вистаћ и Наталија Ичелић, односно судијски помоћници Марина Шишовић и Славица Димитријевић. Секретара суда Јелену Петронијевић мења судијски помоћник Марина Шишовић.

Инфо-службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова руководи в.ф. Председника суда Наташа Филиповић, а у раду ће јој помагати секретар суда Јелена Петронијевић и судијски помоћник Снежана Крчевинац Милутиновић.

VII

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За руководиоца одељења судске праксе одређује се в.ф. Председника суда Наташа Филиповић.

У одељењу судске праксе под надзором и према упутствима руководиоца одељења поступаће судијски помоћници Сузана Вистаћ, Снежана Крчевинац Милутиновић, Наталија Ичелић, Бобана Павловић, Марина Шишовић и Славица Димитријевић.

Састанак одељења судске праксе могу иницирати све судије, а нарочито када се ради о више предмета са истим чињеничним стањем и правним питањима која су спорна у судској пракси."

VIII

ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру грађанског одељења, на основу члана 16. Судског пословника, основано је припремно одељење Основног суда у Пожеги.

У оквиру овог одељења испитује се испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка, одлучивање о правним лековима, радње око наплате судских такси и друге радње прописане у закону под надзором судије Слађане Поповић.

У припремном одељењу, под надзором и према упутствима судије, поступаће судијски помоћници: Сузана Вистаћ, Наталија Ичелић, Снежана Крчевинац Милутиновић, Бобана Павловић и Славица Димитријевић.

IX

СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ МЕЂУ ДОМАЋИМ СУДОВИМА И МЕЂУНАРОДНОПРАВНЕ ПОМОЋИ

У предметима правне помоћи међу домаћим судовима поступаће судије кривичног и грађанског одељења, према редоследу већа, а у предметима међународноправне помоћи поступаће в.ф. Председника суда - судија Наташа Филиповић.

Служба ће вршити послове овере намењене за употребу у иностранству (стављање штамбиља апостиле, легализација исправа), а које својим потписом оверава председник суда и његови заменици.

X

РАЗВРСТАВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

У судским одељењима распоређивање предмета се врши на основу Судског пословника тако да се омогући равномерна оптерећеност судија по броју предмета, по њиховој старости (у односу на дан подношења иницијалног акта), као и по другим критеријумима предвиђеним Судским пословником.

Судска већа се равномерно задужују новопримљеним предметима који се по принципу случајне расподеле аутоматски уписују у електронске уписнике овог суда.

Предмети се решавају према редоследу пријема у овај суд у складу са законом и Судским пословником.

Послове разврставања и распоређивања предмета врши судска писарница у складу са законом, Судским пословником и одлукама председника суда.

Новопримљени предмети се аутоматски, случајном расподелом уписују у електронске уписнике. Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

XI

СУДСКА ПИСАРНИЦА

У судској писарници у седишту суда врши се пријем писмена и административно-технички послови по свим предметима, у складу са Судским пословником и Правилником о систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги.

За управитеља судске писарнице одређен је државни службеник Марија Јотић.

XII

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су-9-10/22 од 8.12.2022. године, систематизовано је 25 радних места са 52 извршиоца, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ бр. 61/17 од 23.6.2017. године).

Државни службеници и намештеници који чине запослене у овом суду обављаће послове и радне задатке према опису из Правилника о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су 1-9-10/22 од 8.12.2022. године.

ХІІІ

СУДСКИ ДАНИ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗВАН СЕДИШТА СУДА

У просторијама зграде у Косјерићу које користи Основни суд у Пожеги, на основу уговора закљученог са Прекршајним судом у Пожеги Су I 1-3/22 од 14.1.2022. године, одржаваће се судски дани, у складу са Одлуком председника суда Су 1-1-37/20 од 17.6.2020. године.

У просторијама зграде у Ариљу које користи Основни суд у Пожеги, на основу уговора закљученог са Прекршајним судом у Пожеги Су I 1-3/22 од 14.1.2022. године, одржаваће се судски дани, у складу са Одлуком председника суда Су 1-1-38/20 од 17.6.2020. године.

Поједине судске радње суд ће обављати изван седишта суда, када је то посебним законом предвиђено, ако се другачије не могу обавити или ако је то целисходније.

О потреби изласка одлучује суд увек кад је у питању одржавање рочишта изван судске зграде, увиђај, вештачење, састављање тестаментa и оверавање исправа и потписа лицима која због болести или старости нису у стању да дођу у суд. У другим случајевима, о обављању судских радњи изван судске зграде одлучује председник суда, уколико посебним прописима није другачије одређено.

Сваки судски излазак заводи се у дневник службених излазака (образац бр.109) и пријављује се председнику суда, који својим потписом на налогу за службено путовање дозвољава излазак

ХІV

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7.30-15.30 часова.

Писмена се могу предати суду у току радног времена у судској писарници у седишту суда, као и у свако доба на мејл судске управе – *uprava@pz.os.sud.rs*

Судски списи могу се разгледати, преписивати и тражити одређене информације у току радног времена.

Све друге судске радње из надлежности суда предузимају се у току радног времена, а изузетно, уколико се ради о хитним пословима, могу се предузимати и ван радног времена и у нерадне дане, по одобрењу председника суда, на начин како је прописано Судским пословником.

В.Ф. Председника суда прима странке понедељком и средом у времену од 12,00 до 15,00 часова. У случају спречености или одсутности в.ф. Председника суда, странке ће примати, у наведено време, заменик в.ф. Председника суда или секретар суда.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Наташа Филиповић
в.ф. Председника суда
Наташа Филиповић



ПРАВНА ПОУКА: Судије имају право, да у року од 3 (три) дана од дана саопштавања Годишњег распореда послова на седници свих судија или упознавања са Годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, изјаве приговор Високом савету судства, а преко овог суда.